

अनुसूची २
(विनियम ७ (१) संग सम्बन्धित)

बहालकर दाखिला निवेदन फाराम

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
सिरहा नगरपालिका कार्यालय

मेरो/हाम्रो स्वामित्व/भागदिकर्मा रहेको तपसिलमा उल्लेखित भौतिक सम्पति बहालमा रहेको हुंदा स्वायत्त शासन ऐन, २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन निवामवाली, २०५६ र बहाल कर विनियमावली, २०७० अनुसार तिर्नु बुझाउनु पर्ने बहाल कर बुझाउन आएका छु/छौं । प्रचलित कानून बमोजिम कर निरधारण गरि पवन आवश्यक कागजात यसैसाथ संलग्न गरेको छु/छौं । विवाराब फरक ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहूला बुझाउँला ।

बहाल रहेको भौतिक संरचना (घर जग्गा) को विवरण					बहालमा बस्नेको ठेगाना	बार्षिक/मासिक बहाल रकम	सम्झौता अवधि	कैफियत
वडा नं.	सडक नाम	घर नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल				
जम्मा								

कर बुझाउने तरिका : चौमासिक/बार्षिक :

करदाताको विवरण :

परिचय पत्र नं. :

करदाताको नाम :

बाबुको नाम :

बाजेको नाम :

नागरिकता प्रमाण पत्र नं. जारी जिल्ला :

ठेगाना :

सम्पर्क फोन नं : इमेल: मोबाइल नं. :

नोट:

१) कर बार्षिक वा चौमासिक रुपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

२) संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

क) भौतिक सम्पतिको स्वामित्व देखाउने कागजातको प्रतिलिपिहरू-१

ख) बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि-१

ग) वहालमा बस्नेको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र वा संस्थागत भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१

घ) करदाताको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, संस्थागत करदाता भए दर्ता प्रमाणपत्र तथा मुख्य व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१

नेवेदन गर्नेको नाम :

ठेगाना :

मिति :

दस्तखत :